

Утвержден Решением  
Общего Собрания членов Ассоциации  
«Национальный Комитет содействия  
экономическому сотрудничеству  
со странами Латинской Америки»  
Протокол № 21 от «05» марта 2019 г.

# У С Т А В

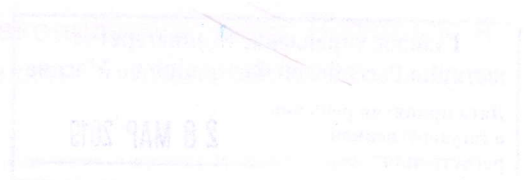
(новая редакция)

Ассоциации

**«Национальный Комитет содействия  
экономическому сотрудничеству  
со странами Латинской Америки»**

Москва

2019 год



Некоммерческая организация «**Национальный Комитет содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки**» в форме ассоциации, именуемая в дальнейшем «Комитет», учреждена Решением Общего собрания членов Комитета, протокол № 1 от 10 февраля 1998 г. Устав «Комитета» разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», принятым Государственной Думой 8 декабря 1995 г. №7-ФЗ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет создается на неопределенный срок.

1.2. Полное официальное наименование Комитета:

- на русском языке – Ассоциация «**Национальный Комитет содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки**»;
- на английском языке: **Association "National Committee for Economic Cooperation with Latin American Countries"**;
- на испанском языке: **Asociación "Comité Nacional de Cooperación Económica con los países de América Latina"**.

Сокращенное официальное наименование Комитета на русском языке: **Ассоциация «НК СЭСЛА»**.

Сокращенное официальное наименование Комитета на испанском языке: **Asociación «CN CEPILA»**.

1.3. Комитет является основанной на членстве некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли

1.4. Комитет создан для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей по развитию экономического, научно-технического и культурного сотрудничества хозяйствующих субъектов Российской Федерации со странами Латинской Америки и Карибского бассейна, на межрегиональном уровне в рамках программ социально-экономического развития регионов Российской Федерации, международных неправительственных организаций многостороннего экономического сотрудничества, а также для осуществления иных функций некоммерческого характера.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Комитет может осуществлять предпринимательскую

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

**1.6.** Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Комитет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает имуществом, находящимся в его собственности, либо на основании иных вещных прав, и имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в отечественных и зарубежных банках, круглую печать со своим официальным наименованием, официальный штамп и бланк, а также иные средства визуальной идентификации.

**1.8.** Комитет может создавать филиалы и открывать представительства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.9.** Место нахождения Комитета: г. Москва.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

### **2.1. Основными целями Комитета являются:**

- содействие развитию разносторонних форм сотрудничества между представителями деловых, научных и культурных кругов и средств массовой информации Российской Федерации со странами Латинской Америки;
- оказание содействия в разработке программ развития торгово-экономических и культурных связей регионов России со странами Латинской Америки и их отдельными регионами;
- содействие международным контактам и связям членов Комитета, а также представляемых ими юридических и физических лиц.

### **2.2. Основными задачами Комитета являются:**

- организация сотрудничества со странами Латинской Америки по вопросам, представляющим взаимный интерес в экономической, социальной, научно-технической и управленческой сферах, а также в области охраны окружающей среды;
- разработка предложений по установлению и осуществлению деловых контактов хозяйствующих субъектов Российской Федерации с фирмами, банками и другими предприятиями и организациями стран Латинской Америки;
- анализ основных тенденций и направлений экономического развития и взаимодействия Российской Федерации и ее регионов и стран Латинской Америки и их регионов;

- обеспечение участия членов Комитета в мероприятиях по проблематике экономического сотрудничества Российской Федерации со странами Латинской Америки.

**2.3. Для реализации уставных целей и задач Комитет осуществляет следующие виды деятельности:**

- разработка и осуществление проектов и программ по тематике экономического сотрудничества со странами Латинской Америки;
- обеспечение взаимного и постоянного обмена информацией между членами Комитета;
- информирование органов государственной власти о деятельности Комитета;
- создание экспертной сети по проблемам и направлениям деятельности Комитета;
- организация и проведение в Российской Федерации и за рубежом конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам экономического и межрегионального сотрудничества;
- осуществление издательской деятельности, учреждение средств массовой информации;
- создание в Комитете временных творческих коллективов, рабочих групп в интересах реализации программ и проектов.

Исходя из экономической целесообразности, Комитет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА**

**3.1.** Комитет может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также личные имущественные и неимущественные права.

#### **3.2. Имущество Комитета.**

В целях обеспечения уставной деятельности Комитет обладает имуществом, которое составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Комитета.

#### **3.3. Источниками формирования имущества Комитета являются:**

- вступительные и членские взносы, добровольные, целевые и материальные взносы членов Комитета;
- средства, полученные в форме дарения, спонсорской помощи от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- суммы финансирования из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, выделяемые на осуществление уставной деятельности некоммерческих организаций;
- средства и иное имущество, которые получены на осуществление благотворительной деятельности;
- использованные по целевому назначению поступления (гранты) от членов Комитета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и связанные с осуществлением Комитетом уставной деятельности.

**3.4. Имущество и средства Комитета** используются только в уставных целях.

**3.5. Имущество, переданное Комитету его членами**, является собственностью Комитета. Члены Комитета не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Комитета. Члены Комитета не отвечают по обязательствам Комитета, а Комитет не отвечает по обязательствам его членов. Государство не отвечает по обязательствам Комитета, а Комитет не отвечает по обязательствам Государства.

### **3.6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА**

**3.6.1.** Комитет осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета, самофинансирования и самокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами по заключаемым договорам, перед госбюджетом и банками согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**3.6.2.** Комитет планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Комитета.

**3.6.3.** К компетенции Комитета относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- участие в любых договорных отношениях с органами государственной власти и управления, хозяйственными обществами и гражданами с целью реализации задач, стоящих перед Комитетом;
- приобретение акций, облигаций, долговых обязательств, иных категорий ценных бумаг;
- совершение в Российской Федерации и за рубежом любых юридических действий, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Комитета, при условии, что эти действия прямо или косвенно направлены на реализацию целей и задач Комитета;
- создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

**3.6.4.** Комитет в установленном законом порядке ведет управленческий учет и предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**3.6.5.** Финансовый год Комитета начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

**3.6.6.** Финансовая деятельность Комитета осуществляется на основании составляемых на каждый календарный год финансовых планов, в которых отражаются доходы и расходы Комитета.

**3.6.7.** Финансовые результаты деятельности Комитета устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который после его утверждения Общим собранием членов Комитета направляется компетентным органам Российской Федерации.

### **3.7. Образование и использование средств Комитета.**

**3.7.1.** Финансовые ресурсы Комитета формируются за счет целевых поступлений, доходов от предпринимательской деятельности и внереализационных операций, доходов от платных форм хозяйственной деятельности, платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям, кредитов банков и иных кредитных учреждений, других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.7.2.** Денежные средства Комитета хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в рублях и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

**3.7.3.** Из доходов от деятельности Комитета и иных поступлений

возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остающийся доход расходуется только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденной сметой.

**3.7.4.** Комитет формирует фонды развития, социального обеспечения и оплаты труда.

**3.7.5.** Порядок формирования, использования и размеры указанных фондов определяются настоящим Уставом и решением Общего Собрания Членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Общее собрание членов Комитета может принять решение об образовании иных фондов Комитета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

**4.1.** Членом Комитета может быть любое физическое или юридическое лицо, признающее основные положения Устава Комитета и принимающее участие в деятельности Комитета. Ассоциированным членом Комитета может быть зарубежное физическое или юридическое лицо, подписавшее соответствующее соглашение о сотрудничестве.

**4.2.** Лицо, желающее стать членом Комитета, подает в Президиум Комитета заявление в письменной форме о приеме в Комитет.

В заявлении физического лица указываются его фамилия, имя, отчество, паспортные данные и место жительства.

В заявлении юридического лица указываются его наименование, реквизиты документа о его регистрации как юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

**4.2.1.** Заявление о приеме в Комитет рассматривается в течение 30 дней его Председателем, который принимает решение о приеме, решение подлежит утверждению Президиумом Комитета или Общим собранием Комитета. Вступающий признается членом Комитета с момента уплаты вступительного и членского взносов или передачи части своего имущества в счет оплаты вступительного и членского взносов в собственность Комитета. Решения по размерам и форме внесения взносов принимаются Общим собранием членов Комитета.

**4.2.2.** Лица, принятые в Комитет, получают документ (Сертификат), удостоверяющий их членство.

#### **4.3. Член Комитета имеет право:**

- участвовать в управления делами Комитета, избирать и быть избранным в органы управления и контроля Комитета;
- получать информацию о деятельности Комитета;

- по своему усмотрению выходить из Комитета;
- получать при выходе из Комитета часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом в собственность Комитета на правах пользования, за исключением членских взносов;
- обращаться к Общему собранию членов с жалобами на неправомерные действия органов управления и контроля Комитета.

Общее собрание членов Комитета может устанавливать и иные права членов Комитета, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4.4. Члены Комитета обязаны:**

- соблюдать Устав Комитета, выполнять решения Общего собрания членов;
- принимать участие в деятельности Комитета;
- своевременно, в порядке и сроки, определенные Общим собранием членов Комитета, вносить ежегодные членские и целевые взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комитета.

#### **4.5. Прекращение членства в Комитете.**

##### **4.5.1. Членство в Комитете прекращается в случаях:**

- добровольного выхода из Комитета;
- исключения члена Комитета по решению Общего собрания членов Комитета;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом Комитета;
- ликвидации Комитета.

**4.6.** Член Комитета, желающий выйти из Комитета, подает заявление о выходе, которое рассматривается в течение 30 дней Председателем Комитета и утверждается Президиумом Комитета или Общим собранием Комитета.

**4.7.** Член Комитета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Комитетом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Комитета, по решению Общего собрания исключается из Комитета.

### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА**

#### **5.1. Органами управления Комитета являются:**

- Общее Собрание Членов Комитета;
- Президиум Комитета;
- Председатель Комитета;
- Дирекция.

#### **5.2. Высшим органом управления Комитета является Общее**

### **собрание членов Комитета.**

Общее собрание членов Комитета правомочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Комитета, в том числе подтверждать или отменять решения Президиума Комитета. К исключительной компетенции Общего собрания членов Комитета относятся:

- изменение Устава Комитета;
- определение приоритетных направлений деятельности Комитета;
- определение принципов формирования и использования Комитета;
- определение порядка приема в состав членов Комитета и исключения из него;
- избрание и отзыв членов Президиума Комитета;
- избрание Председателя и Генерального директора Комитета;
- избрание членов Ревизионной комиссии;
- определение размера и способа уплаты членских, целевых и дополнительных имущественных взносов членов Комитета в его имущество;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и представительств Комитета, в том числе и за рубежом;
- реорганизация и ликвидация Комитета.

**5.2.1.** Общее собрание членов Комитета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**5.2.2.** Внеочередное заседание Общего собрания членов Комитета может быть созвано в любое время по инициативе Президиума Комитета, Ревизионной комиссии или по требованию не менее половины всех Членов Комитета.

**5.2.3.** Извещение о созыве заседания Общего собрания членов Комитета вместе с приложением повестки дня заседания рассылается каждому члену Комитета по почте или с помощью факсимильной связи не позднее, чем за 21 день до предстоящего заседания

**5.2.4.** Общее собрание членов Комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета, интересы членов-юридических лиц представляют их уполномоченные должностные лица.

**5.2.5.** Решения Общего собрания членов Комитета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в три четверти от общего числа присутствующих членов Комитета.

Остальные решения принимаются Общим собранием членов Комитета простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на Общем собрании.

**5.2.6.** Решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета и избрании нового Председателя Комитета могут быть приняты Общим собранием членов Комитета путем заочного голосования.

В случае заочного голосования членам Комитета рассылаются по почте, по факсу, по электронной почте или с нарочным бюллетени для голосования. Члены Комитета оформляют полученные бюллетени действительной подписью руководителя юридического лица, члена Ассоциации «НК СЭСЛА», скрепляют подпись печатью (в случае, когда членом Ассоциации «НК СЭСЛА» является физическое лицо, на бюллетене ставится подпись этого лица) и отсылают оригинал оформленного бюллетеня по почте заказным письмом по адресу Ассоциации «НК СЭСЛА», указанному в сопроводительном сообщении к бюллетеню.

### **5.3. Президиум Комитета.**

Коллегиальным органом управления Комитетом является Президиум.

**5.3.1.** Состав Президиума избирается Общим собранием сроком на четыре года.

**5.3.2.** В состав Президиума избираются юридические и физические лица.

**5.3.3.** В работе Президиума от имени юридических лиц принимают участие уполномоченные должностные лица.

**5.3.4.** Руководство Президиумом осуществляет Председатель Комитета.

**5.3.5.** Президиум Комитета правомочен решать вопросы своей компетенции, включая вопросы кооптации новых членов Президиума с их последующим утверждением на Общем собрании членов Комитета.

**5.3.6.** К компетенции Президиума относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации «НК СЭСЛА» и программ Комитета;
- представление Комитета на территории Российской Федерации и за рубежом;
- поддержание связей с деловыми, научными и правительственными кругами зарубежных стран по вопросам экономического сотрудничества со странами Латинской Америки;
- решение вопросов о вхождении Комитета в ассоциации, объединения и другие организации, и выхода из них;
- представление кандидатур Председателя Комитета и Генерального директора на утверждение Общему собранию членов Комитета;
- утверждение решений Председателя Комитета о приеме в Ассоциацию «НК СЭСЛА» новых членов и ассоциированных членов Комитета;

- контроль за деятельностью Дирекции Ассоциации «НК СЭСЛА»;
- организация и проведение Общего собрания членов Комитета;
- организация и проведение заочного голосования членов Президиума и членов Комитета;
- подготовка и представление Общему собранию членов Комитета отчета о работе Комитета в период между Общими собраниями членов Комитета;
- осуществление контроля за работой филиалов и представительств Комитета;
- решение иных вопросов деятельности Комитета, не являющихся предметом исключительной компетенции Общего собрания членов Комитета.

**5.3.7.** Президиум может принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета и представить это решение на утверждение Общему собранию.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета вступает в силу только после его утверждения Общим собранием согласно процедуре, предусмотренной вторым абзацем п. 5.2.5 и п. 5.2.6. настоящего Устава.

С даты принятия решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета его полномочия приостанавливаются.

Решение о представлении предложения Общему собранию членов Комитета о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета принимается двумя третями голосов членов Президиума

**5.3.8.** Заседания Президиума Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

**5.3.9.** Решения Президиума принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании.

#### **5.4. Председатель Комитета.**

Председатель Комитета является высшим должностным лицом Комитета, осуществляющим общее руководство деятельностью Комитета.

**5.4.1.** Председатель Комитета подотчетен Президиуму Комитета и Общему собранию членов Комитета.

**5.4.2.** Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет Комитет в органах государственной власти и управления, а также за рубежом.

**5.4.3.** Председатель Комитета наделяется следующими полномочиями:

- председательствовать на Общем собрании членов Комитета;
- вести в качестве председателя Президиумы Комитета;
- принимать и оформлять распорядительными документами решения по

организации и регулированию деятельности Комитета, не входящие в компетенцию Общего собрания членов Комитета;

- принимать решения о приеме в Ассоциацию «НК СЭСЛА» новых членов и подписывать соответствующие сертификаты;
- подписывать договорные, деловые и партнерские документы, заключаемые и издаваемые Комитетом;
- контролировать деятельность Дирекции Комитета;
- созывать и проводить необходимые для деятельности Комитета встречи, приемы, конференции и др.;
- утверждать учетную политику Комитета;
- утверждать годовую смету расходов Ассоциации «НК СЭСЛА»;
- утверждать штатное расписание персонала Дирекции Комитета;
- отменять решения Дирекции Комитета, в случае, если они противоречат российскому законодательству, учредительным и нормативным документам Ассоциации «НК СЭСЛА» и интересам Комитета.

**5.4.4.** Председатель Комитета избирается Общим собранием членов Комитета на срок четыре года.

**5.4.5.** Досрочное прекращение полномочий Председателя Комитета происходит на основании решения Общего собрания членов Комитета по представлению Президиума согласно процедуре, предусмотренной п.5.3.7 настоящего Устава.

**5.4.6.** В случае отсутствия Председателя его обязанности выполняет Генеральный директор.

**5.4.7.** Кандидатура Генерального директора Комитета предлагается Председателем Комитета, согласовывается Президиумом Комитета и утверждается собранием Комитета.

## **5.5. Дирекция Комитета.**

Дирекция Комитета является органом, выполняющим организационные и финансово-хозяйственные функции Комитета, направленные на осуществление уставной и программной деятельности Комитета.

**5.5.1.** Текущей деятельностью Комитета руководит Генеральный директор. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Комитета на срок четыре года.

**5.5.2.** Генеральный директор входит в состав Президиума Комитета по должности.

**5.5.3.** Генеральный директор наделяется следующими полномочиями:

- осуществлять без доверенности действия от имени Комитета;

принимать решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Комитета;  
принимать решения по вопросам организации деятельности Дирекции Комитета;  
открывать в банках расчетный и другие счета;  
принимать решения по установлению договорных отношений с юридическими и физическими лицами для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Комитета;  
подписывать договорные, финансовые и прочие документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Комитета;  
выдавать доверенности на осуществление финансово-хозяйственных операций;  
привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;  
разрабатывать учетную политику и представлять ее на утверждение Председателю Комитета;  
составлять смету расходов Ассоциации «НК СЭСЛА» и представлять ее на утверждение Председателю Комитета;  
составлять штатное расписание и представлять его на утверждение Председателю Комитета;  
назначать заместителей Генерального директора;  
осуществлять найм и увольнение персонала Дирекции Комитета;  
представлять Общему собранию членов (Президиуму) Комитета ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;  
устанавливать режим работы Дирекции.

**5.5.4.** Генеральный директор руководит работой по подготовке и подписанию проектов договоров, соглашений и иных документов Комитета, которые предполагается заключать как в России, так и за рубежом, контролирует документооборот и обеспечивает экспертную проработку предложений, проектов и программ, выносимых на обсуждение Председателю и Президиуму Комитета, поддерживает связи с деловыми, научными и правительственными организациями латиноамериканских стран в интересах реализации целей и задач Комитета.

**5.5.5.** Генеральный директор может быть освобожден от должности досрочно решением Общего собрания, проведенным по инициативе Председателя Комитета или Президиума.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИТЕТА**

**6.1.** Комитет самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.2.** Внутренний контроль за деятельностью Комитета осуществляется Ревизионной комиссией, избранной Общим собранием членов Комитета сроком на четыре года. Ревизионная комиссия состоит из членов

Комитета, которые не являются членами Президиума или должностными лицами Комитета. Проверка деятельности Комитета производится Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членов Комитета. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Общему собранию членов Комитета. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

**7.1.** Прекращение деятельности Комитета происходит путем его реорганизации (выделения, слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

При реорганизации Комитета все документы передаются, в соответствии с установленным порядком, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научную или историческую ценность, передаются Комитетом на постоянное хранение в "Мосгорархив", а документы по личному составу передаются в архив администрации округа, на территории которого находится Комитет.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Комитета.

**7.2.** Комитет может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а также по решению Общего собрания членов Комитета или суда.

Ликвидация Комитета влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другой организации.

**7.3.** Ликвидация Комитета производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием членов Комитета. В случае прекращения деятельности Комитета по решению суда ликвидация производится назначаемой судом ликвидационной комиссией.

**7.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Комитета. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации информацию о ликвидации, порядке и сроках заявления кредиторами требований к Комитету. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации Комитета.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Комитета, выявляет его дебиторов и кредиторов и производит с ними соответствующие расчеты.

**7.5.** Имущество Комитета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами

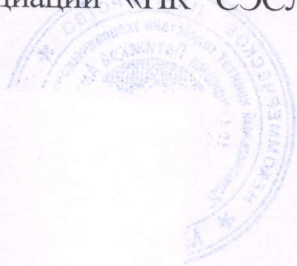
Комитета в соответствии с их имущественным взносом в Комитет.

7.6. Имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется, в соответствии с Уставом, на цели, в интересах которых был создан Комитет и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Комитета по такому назначению не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Окончательный ликвидационный баланс ликвидационная комиссия представляет на утверждение Общему собранию членов Комитета.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Комитет прекратившим свою деятельность с момента внесения записи органом государственной регистрации о ликвидации Комитета в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в реестре государственной регистрации юридических лиц, а для целей организации деятельности Ассоциации «НК СЭСЛА» - после утверждения его Общим собранием.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Национальный комитет содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве «28» марта 2019 г. (учетный номер 7714063905).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700131132 (ОГРН 1037739293998 от «29» января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«15» мая 2019 г.